

Dokumen Sokongan

Dokumen sokongan yang perlu disediakan :-

- a. SATU salinan Surat Tawaran KUTAR perlu disediakan dengan menggunakan kertas berwarna putih dan BERSAIZ A4.

Serahan Dokumen Pembiayaan

Dokumen perjanjian yang telah lengkap diisi bersertakan dokumen sokongan perlu diserahkan kepada pegawai PTPTN dalam masa **14 hari dari tarikh surat tawaran PTPTN**. Serahan boleh dilakukan di kaunter Pejabat PTPTN berdekatan atau semasa sesi kutipan yang diadakan di kampus KUTAR.



Syarat Kelayakan Saksi Pelajar

Saksi hendaklah warganegara Malaysia yang bermastautin di Malaysia. Individu yang layak menjadi "SAKSI PEMINJAM" adalah seperti berikut:

- A. Wakil Rakyat/Senator;
- B. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional;
- C. Pengetua/Guru Besar (sekolah kerajaan sahaja);
- D. Jaksa Pendamai/Pengamal Undang-undang;
- E. Penghulu/Ketua Kampung/Ketua Masyarakat/Pengerusi JKKK;
- F. Polis berpangkat ASP dan ke atas, Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan ke atas;
- G. Pegawai-pegawai IPTS yang mendapat kebenaran bertulis daripada PTPTN.

* *Cop pegawai hendaklah mempunyai nama, jawatan dan jabatan/alamat di mana pegawai bertugas.*

* *Tandatangan bagi pihak (b/p) tidak dibenarkan.*



Semua maklumat adalah betul pada masa percetakan.
(Februari 2020)



PTPTN

Untuk maklumat lanjut berkenaan Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN), sila hubungi:-

i.) Ibu Pejabat PTPTN Kuala Lumpur

Tingkat Bawah, Menara PTPTN
Blok D, Megan Avenue II
No. 12, Jln. Yap Kwan Seng, Kuala Lumpur
Careline: 03-2193 3000
Website: www.ptptn.gov.my

ii) Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Kolej Universiti Tunku Abdul Rahman (KUTAR)

Jalan Genting Kelang, Setapak
53300 Kuala Lumpur
Tel: 03-4145 0123 ext 3343/3104
Website: www.tarc.edu.my
E-mel: fncaid@tarc.edu.my

iii.) Pejabat Hal Ehwal Pelajar (Kampus Cawangan KUTAR)



Syarat-Syarat Permohonan

- :: Warganegara Malaysia.
- :: Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon.
- :: Telah mendapat tawaran kursus **Diploma/Ijazah Sarjana Muda** (Bachelor Degree) sepenuh masa di KUTAR (pelajar mengikuti kursus Foundation dan A-Level tidak layak memohon pinjaman PTPTN).
- :: Baki tempoh pengajian semasa memohon **tidak kurang dari satu tahun**.
- :: Tiada penaja lain.

Jumlah Tawaran PTPTN

Jumlah pinjaman berdasarkan pendapatan isirumah bulanan ibubapa/penjaga:-

Peringkat Pengajian	Jumlah Pinjaman Setahun Mengikut Peringkat		
	Maksimum* (RM)	75% (RM)	50% (RM)
Diploma	6,800	5,100	3,400
Ijazah Srj. Muda			
Sastera	13,600	10,200	6,800
Sains	14,030	10,520	7,010

*Sekiranya pelajar/penjaga disenarai sebagai penerima Bantuan Sara Hidup Rakyat

Cara Pembayaran PTPTN

Pinjaman dikreditkan ke akaun Public Bank pelajar mengikut jadual pembayaran yang ditetapkan. Pengeluaran pinjaman pertama diproses setelah pelajar pulang perjanjian lengkap kepada PTPTN.

Pengeluaran pinjaman semester seterusnya berdasarkan syarat pelajar masih meneruskan pengajian pada peringkat, jurusan dan IPT yang diluluskan dan lulus peperiksaan semester sebelumnya dengan **GPA 2.0000** ke atas.

Panduan Permohonan Pembiayaan PTPTN



1. Sekiranya pemohon/penjaga tidak **mempunyai akaun SSPN-i**, pemohon/penjaga dikehendaki membuka akaun SSPN-i dengan simpanan minimum sebanyak RM20 di kaunter PTPTN/Maybank/Bank Islam/Agrobank/Bank Rakyat/RHB Bank. Nombor akaun SSPN-i wajib diisi dalam portal pinjaman pendidikan*.
2. Pemohon dikehendaki **membuka Akaun Simpanan Individu Public Bank**. Nombor akaun simpanan individu pemohon wajib diisi dalam portal pinjaman pendidikan.
3. Pemohon perlu **memberi nombor PIN PTPTN dan mendaftar permohonan pinjaman** di laman web PTPTN. Nombor PIN PTPTN berharga RM5.00 boleh dibeli di kaunter Bank Simpanan Nasional (BSN) / mesin ATM BSN atau secara *online* di laman web PTPTN.
4. Pemohon perlu lengkapkan maklumat dikehendaki di portal pinjaman pendidikan dan **hantar permohonan secara online** sebelum tarikh tutup permohonan. Jadual permohonan boleh disemak di laman web PTPTN atau laman web KUTAR (www.tarc.edu.my).
5. Pemohon perlu **semak status permohonan** 6 hari berkerja selepas tarikh tutup permohonan.
6. Pemohon yang ingin menerima tawaran pinjaman PTPTN perlu **muat turun dan cetak 2 set Dokumen Perjanjian Pembiayaan** dari portal pinjaman pendidikan.
7. Pemohon dinasihati supaya **membaca "Panduan Dan Peraturan Mengisi Dokumen Tawaran Pembiayaan Pendidikan"** sebelum mengisi dokumen perjanjian pembiayaan. Panduan tersebut boleh diperolehi di laman web PTPTN atau laman web KUTAR.
8. **Dokumen Perjanjian Pembiayaan lengkap diisi perlu diserahkan kepada pegawai PTPTN dalam masa 14 hari dari tarikh surat tawaran PTPTN**. Serahan boleh dilakukan di kaunter Pejabat PTPTN berdekatan atau semasa Sesi Kutipan/Serahan Dokumen Perjanjian yang diadakan di kampus KUTAR.

*<https://www.ptptn.gov.my/gateway/>

Untuk maklumat lanjut, sila layari laman www.ptptn.gov.my

